

ПРИКАЗ № 402

от 18.07.2016

Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников, и порядка рассмотрения таких сообщений, включая определение должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение информации о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений в МКОУ «ООШ № 19»

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 19» (далее МКОУ «ООШ № 19») к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1).
2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МКОУ «ООШ № 19», к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2).
3. Заместителю директора по УВР Смирновой Е.А. организовать работу по ознакомлению с настоящим приказом работников МКОУ «ООШ № 19»
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Кузнецова
О.Г. Кузнецова

С приказом ознакомлена.

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МКОУ «ООШ № 19» к совершению коррупционных правонарушений

1. Работник МКОУ «ООШ № 19» обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника. Невыполнение работником данной должностной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МКОУ «ООШ № 19» к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) заполняется и передается работником МКОУ «ООШ № 19» (далее - работник) лично или по любым доступным средствам связи директору в произвольной форме, согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлениях работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МКОУ «ООШ № 19» к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.
4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
5. Работник МКОУ «ООШ № 19» о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить директору.
6. Директор школы производит регистрацию уведомления в журнале регистрации. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МКОУ «ООШ № 19».

Данные подавшего уведомление работника, позволяющие идентифицировать его личность, являются конфиденциальной информацией. Журнал регистрации уведомлений, содержащий указанные данные, имеет ограниченный доступ и хранится в сейфе в кабинете директора школы. Соблюдение конфиденциальности информации о работнике, подавшем уведомление, обеспечивает директор школы.

Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МКОУ «ООШ № 19», к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность уведомляющего.
2. Все известные сведения о лице, склоняющем работника к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и другие).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог).
4. Дата, время, место склонения к правонарушению.
5. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
6. Дата заполнения уведомления.
7. Подпись работника, заполнившего уведомление.