

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от 29.08.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «ООШ № 19»
О.Г.Кузнецова
Приказ № 3 от 01.09.2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ МКОУ «ООШ № 19»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок условного перевода обучающихся 1-8 классов МКОУ «ООШ № 19» (далее - ОУ), имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, а также устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности, определяет цель, и задачи, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителям.

1.2. Положение разработано:

1.2.1. В соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 58;

– приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования", раздел II, п. 10 (с изменениями от 13.12.2013г. №1342);

1.2.2. Локального уровня:

Уставом МКОУ «ООШ № 19».

1.3. Положение направлено на организацию упорядочения механизма условного перевода учащихся 1-8 классов в следующий класс и регулирование ликвидации академической задолженности по итогам учебного года.

1.4. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся на уровнях начального общего и основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

1.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на образовательную организацию и родителей (законных представителей) обучающегося.

2. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Условный перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы.

2.2. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровне начального общего и основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

2.3. В протоколе педагогического совета указывается фамилия имя, отчество обучающегося, класс обучения, названия предметов, по которым по итогам года он имеет неудовлетворительные отметки; определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.4. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается аттестационная комиссия в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмету.

2.6. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года. В классный журнал предыдущего года, личное дело обучающихся классным руководителем вносится запись: «Переведен в ... класс условно. Протокол от _____ № _____».

3. Организация работы с обучающимися, переведенными условно.

3.1. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора школы:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность: организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем самостоятельно в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей;
- определяются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учета знаний обучающихся; составляется расписание занятий;
- для осуществления контроля за работой учителей с обучающимися, переведенными условно, назначается заместитель директора по УВР.

3.2. Педагоги, имеющие неуспевающих обучающихся по своему предмету, предоставляют заместителю директора по УВР планы индивидуальной работы с этими обучающимися.

3.3. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором школы.

3.5. Материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.

3.6. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются классным руководителем о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объеме необходимого для освоения учебного материала.

3.7. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4. Аттестация условно переведённых учащихся

4.1. Аттестация обучающегося в общеобразовательном учреждении по соответствующим учебным предметам или по отдельным темам образовательной программы проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося.

4.2. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по школе, в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

4.3. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснения в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

4.4. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

4.5. По результатам аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. В классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносится запись «Аттестован по (предмету)» на «___» балла. Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата решения педагогического совета и номер протокола педсовета.

4.6. На основании решения педагогического совета руководитель издает приказ о переводе обучающегося, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

4.7. Если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению его

родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.9. Комиссия оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе.

4.10. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «оставлен на повторное обучение» с указанием даты решения педсовета.

5. Оформление документов обучающихся, переведенных условно

5.1. Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело обучающегося классным руководителем. В классный журнал предыдущего года, дневник обучающегося и личное дело классным руководителем вносится запись: «Переведен в ... класс условно. Протокол от _____ № _____».

5.2. Педагоги, имеющие неуспевающих обучающихся по своему предмету, предоставляют заместителю директора по УВР в начале учебного года планы индивидуальной работы с этими обучающимися.

5.3. Материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.

5.4. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того года, в который переведены условно.

5.5. По результатам аттестации обучающегося в классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносится запись «Аттестован по (предмету) на «__» балла. Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата решения педагогического совета и номер протокола педсовета.

5.6. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал – учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.

5.7. Приказ, изданный директором на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс, находится в личном деле обучающегося.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы, утверждается приказом руководителя ОО и вступает в силу с момента его утверждения руководителем ОО. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы академической задолженности обучающихся