



СОБЛАЗОВАНО:

Председатель ПК

Протокол № 2

Насибуллина Р.Б.
от 01.11.2016 года



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «ООШ № 19»

Кузнецова О.Г.
Приказ № 122 от 02.11.2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 19»

(в новой редакции)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 19» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.144 Трудового кодекса РФ, с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Собрании депутатов Коркинского муниципального района от 20.10.2016 года № 114 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Коркинского муниципального района от 19.12.2013 года № 498».

1.2. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 5) настоящего Положения;
- 6) рекомендаций Челябинской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 7) мнения представительного органа работников.

1.3. Система оплаты труда работников, установленная настоящим Положением, включает в себя размеры окладов (должностных окладов) работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее – ПКГ), порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения.

1.4. Заработная плата работника учреждения включает в себя оклад (должностной оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

1.5. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с Положением, не может быть меньше

заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников учреждения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ по той же квалификации.

I. Основные условия оплаты труда

1.1. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников устанавливается в соответствии с ПКГ согласно **приложениям 1 - 4** к настоящему Положению.

1.2. Должностной оклад (ставка заработной платы) педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической работы за ставку заработной платы), установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

1.3. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные **разделами III и IV**.

III. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников

3.1. Исчисление заработной платы педагогических работников осуществляется в следующем порядке:

1) месячная заработная плата педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов педагогической работы в неделю, и прибавления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

2) в таком же порядке исчисляется месячная заработная плата учителей за работу в другой образовательной организации, осуществляемую на условиях совместительства;

3) установление учебной нагрузки осуществляется по результатам тарификации педагогических работников, проводимой на начало учебного года. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

4) установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года;

5) учебная нагрузка педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного профсоюзного органа;

б) за время работы в каникулярный период, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и других работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

IV. Порядок и условия почасовой оплаты

4.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательного учреждения применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

3) при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации, в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Положения;

4.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

4.3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пяти-шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 или 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

4.4. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями,

локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

5.2. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

5.3. Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам учреждения, не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.4. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- выплаты за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

5.5. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

На момент введения новых систем оплаты труда указанные выплаты устанавливаются всем работникам, получавшим их ранее. При этом работодатели принимают меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда отменяются.

5.6. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) начисляются на фактический месячный заработок, включая доплаты и надбавки.

5.7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации следующим образом:

- 1) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- 2) доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- 3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;
- 4) доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад), размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

5) повышенная оплата труда сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

б) доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Минимальный размер доплаты составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления должностного оклада, ставки заработной платы на среднемесячное количество часов в соответствующем календарном году.

VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. Порядок и размеры выплат стимулирующего характера определяются настоящим Положением, с учетом мнения представительного органа работников и конкретизируются в трудовых договорах работников.

6.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников, и выплаты, учитывающие индивидуальные характеристики работников учреждений.

К выплатам, характеризующим результаты труда работников учреждений, относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество и эффективность выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;

К выплатам, учитывающим индивидуальные характеристики работников учреждений, относятся:

- выплаты за наличие ученой степени; званий;
- выплаты молодому специалисту.

6.3. Выплаты стимулирующего характера работнику устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Положению.

6.4. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области, в соответствии с показателями и критериями эффективности работы, измеряемыми качественными и количественными показателями, утверждаемыми руководителем учреждения, в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

Доплата за проверку письменных работ производится с учетом установленных норм учебной нагрузки.

6.5. При отсутствии или недостатке финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

6.6. Размер выплат стимулирующего характера отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины и оформляется приказом по учреждению.

VII. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей.

7.1 Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается управлением образования администрации Коркинского муниципального района (далее именуется - управление) в соответствии с показателями оценки сложности руководства учреждением, в том числе связанными с масштабом управления и особенностями деятельности и значимости учреждения, утверждаемыми управлением.

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

7.2. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Перечень должностей работников учреждения, которые относятся к основному персоналу, по видам экономической деятельности для определения размеров должностных окладов руководителей устанавливается управлением.

7.3. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются управлением.

7.4. Выплаты стимулирующего характера, учитывающие индивидуальные характеристики, руководителю учреждения осуществляются на основании приказа управления в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

7.5. Выплаты стимулирующего характера, характеризующие результаты труда, руководителю учреждения осуществляются на основании приказа управления. Размер указанных выплат определяется с учетом выполнения учреждением за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год) показателей оценки эффективности деятельности, установленных управлением, и по результатам деятельности учреждения.

Управление вправе использовать на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

7.6. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений устанавливается в кратности от 1 до 8. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения в кратности от 1 до 8 может быть увеличен по решению управления.

7.7. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера заместителям руководителя устанавливает руководитель учреждения в соответствии с **разделами V** настоящего Положения.

VIII. Механизм распределения стимулирующих выплат.

8.1. Из числа работников образовательного учреждения создается комиссия из трех человек по распределению выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения.

8.2. Состав комиссии определяется на общем собрании работников коллектива до начала учебного года и утверждается приказом директора. В состав комиссии в обязательном порядке включается председатель профсоюзного комитета.

8.3. Заседание комиссии проходит 1 раз в месяц. На заседании комиссии приглашается администрация образовательного учреждения.

8.4. Комиссия заслушивает предложения администрации школы о выплатах стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, вносит дополнения и изменения, принимает решение.

8.5. Заседание комиссии протоколируется, заверяется подписью секретаря комиссии.

8.6. Решение комиссии своевременно доводится до сотрудников на совещании при директоре.

IX. Заключительные положения.

9.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения. Штатное расписание составляется по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской

Федерации по статистике от 05.01.2004 г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

9.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного и местного бюджетов. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.

9.3. Из фонда оплаты труда учреждения работникам выплачивается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения на основании его письменного заявления принимает управление.

Принято на Общем собрании
работников школы Протокол № __
от 01.11.2016 г.

Приложение 1
к Положению об оплате
труда работников МКОУ
«ООШ № № 19»

**Профессиональные квалификационные группы
Общепрофессиональных профессий рабочих**

Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»**

Квалификационный уровень		Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	гардеробщик, дворник, сторож, уборщик служебных помещений.	3200

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»**

Квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	Должностной оклад (руб.)
2 квалификационный уровень	слесарь-сантехник	3800

Приложение 2
к Положению об оплате
труда работников МКОУ
«ООШ № 19»

**Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей
руководителей, специалистов и служащих**

Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих».

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»**

Квалификационный уровень		Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Лаборант	3600
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	3800

Приложение 3
к Положению об оплате
труда работников МКОУ
«ООШ № 19»

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей работников образования, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

**Профессиональная квалификационная группа
должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня**

<i>Квалификационный уровень</i>		<i>Должностной оклад (руб.)</i>
1 квалификационный уровень	библиотекарь;	4000

**Профессиональная квалификационная группа
должностей педагогических работников**

<i>Квалификационный уровень</i>		<i>Должностной оклад (руб.)</i>
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог;	8870
3 квалификационный уровень	педагог-психолог;	9500
4 квалификационный уровень	учитель, учитель-логопед (логопед)	10200

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников МКОУ
«ООШ № 19»

**Перечень, размеры и порядок определённых выплат компенсационного характера,
устанавливаемых работникам МКОУ «ООШ № 19»**

Перечень выплат компенсационного характера	Порядок определения размер выплат компенсационного характера	Размеры выплат компенсационного характера
1	2	3
Выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (Приложение № 8)	В соответствии со ст. 147 Трудового кодекса РФ	10%
Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)	В соответствии со ст. 148 Трудового кодекса РФ	15%
Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: 2.1. при совмещении профессий (должностей); 2.2. расширении зон обслуживания; 2.3. исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором; 2.4. выполнение работ в выходные и нерабочие праздничные дни; 2.5. сверхурочной работе; 2.6. выполнение работ в ночное время;	В соответствии со ст. 149 Трудового кодекса РФ	до 100% до 100% до 100% до 100% до 100% 35%

Приложение 5
к Положению об оплате труда
работников МКОУ
«ООШ № 19»

**Перечень выплат стимулирующего характера,
устанавливаемых работникам МКОУ «ООШ № 19»**

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Заместитель директора по УВР				
п.1. реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	организация работы по обеспечению взаимодействия с родителями обучающихся, общественностью	1. участие в проведении мероприятий, совместных с родителями 2. контроль за заполнением эл.журнала педагогами школы и ведение переписки с родителями 3. работа со СМИ: - размещение статьи об ОУ в газете - наличие публикаций в профессиональных изданиях; - выступление на телевидении	- по факту проведения мероприятий и предоставлении отчётной документации	до 2000 р 1000 р.
			- наличие сертификата о публикации;	500р до 2000р. 500р
п.2. за высокий уровень организации учебно-воспитательного процесса	организация работы, способствующей повышению качества учебно-воспитательного процесса	1. эффективная организация инновационной деятельности в школе; 2. высокий уровень организации методической работы в школе; 3. высокий уровень организации мониторинга образовательного процесса; 4. работа с кадрами: - привлечение педагогов для участия в конкурсах профмастерства, - наличие персонифицированных программ педагогов 5. за организацию деятельности Школы молодого учителя 6. организация работы детской организации на высоком уровне	по факту проведения мероприятий и предоставлении отчётной документации	До 5000р.
				До 3000 р. до 3000 р. до 2000 р. до 3000 р. до 2000 р. до 3000 р.

п.3. За ведение учетной документации и оформление временной нетрудоспособности работников	назначение дополнительной нагрузки	1.Своевременное оформление листов временной нетрудоспособности работников, ведение протоколов	По факту оформления листа нетрудоспособности	До 1000 р.
п.4. За работу с отчетностью в информационной системе «СГО»	назначение дополнительной нагрузки	1.Организация контроля за ведением АС «СГО» учителями, классными руководителями, администратором системы	По мере предоставления протокола	10%
п.5. За работу с архивными материалами школы	назначение дополнительной нагрузки	1.оформление документации школы в архив согласно номенклатуре дел и порядку хранения дел в архиве	1 раз в год	10%
Заведующая хозяйством				
п.6. За обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности, оптимальных санитарно-гигиенических условий в ОУ.	за организацию работы, способствующей обеспечению безопасности ОУ	1.ежедневная организация мероприятий, обеспечивающих санитарно-гигиенического режима, соблюдение охраны труда, противопожарной безопасности и ведение соответствующей документации	ежемесячно	До 100%
п.7. За обеспечение сохранности хозяйственного имущества и инвентаря	за организацию работы способствующей улучшению элементов образовательной инфраструктуры	1.обеспечение качественного учёта эффективного использования, сохранности и развития учебно-материальной базЕ1 школы	ежемесячно	До 50%
п.8. За работу с коммунальными службами		1.обеспечение эффективного сотрудничества с учреждениями	ежемесячно	До 50%
п.9. За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;		1.обеспечение качественного выполнения ремонтных работ	по факту проведения мероприятий	до 200%
Уборщик служебных помещений, гардеробщик, другие работники МОП				

<p>п.10. содержание участка (рабочего места) в соответствии с требованиями СанПиНа, требованиями техники безопасности и противопожарной безопасности</p>	<p>организация работы по соблюдению норм и требований на закреплённых участках</p>	<p>1.Чистота на закреплённых участках 2.Проведение генеральных уборок в школе 3.Выполнение ремонтных работ при подготовке к новому учебному году 4.Сохранность имущества</p>	<p>при выполнении качественных показателей</p>	<p>до 2000р. до2000 р. до 10000 р. 10%</p>
<p>Для всех работников</p>				
<p>п.11. премиальные выплаты по итогам работы за месяц, полугодие, год</p>		<p>1- качественное и своевременное ведение документации; 2. - участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий 3- соблюдение санитарно-гигиенических нормативов, техники безопасности, пожарной безопасности; 4.проявление творческой инициативы 5.поощрение к юбилейным датам, праздничным дням 6.сложность, напряженность и большой объём работы</p>	<p>при выполнении качественных показателей</p>	<p>До 2000 р. Максимальным размером не ограничивается</p>
<p>п.12. Материальная помощь</p>		<p>1 При тяжёлом материальном положении (пожаре, аварии и т.п.) 2.При необходимости приобретения дорогостоящих лекарств. 3.В связи с рождением ребенка. 4.В связи с похоронами члена семьи. 5.При увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости.</p>		<p>До 5000 р.</p>

Приложение 6
к Положению об оплате
труда работников МКОУ
«ООШ № 19»

**Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых педагогическим
работникам МКОУ «ООШ № 19»**

постоянные (тарифицируемые) выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
п.11 за организацию работы по профилактике ДДТТ	назначение дополнительной нагрузки	Работа отряда ЮИД, профилактика ДЦТП	ежемесячно	10%
п.12 молодому специалисту	Документ об образовании	Стаж работы 0-3 года	ежемесячно	10%
п.13 за работу с библиотечным фондом	назначение дополнительной нагрузки	заинтересованность в пополнении фонда учебников, организация работы по обеспечению обучающихся учебной литературой	ежемесячно	30%
п.14 за организацию олимпиад и интеллектуальных конкурсов	назначение дополнительной нагрузки	Информирование, организация и проведение олимпиад, конкурсов. Ведение банка данных победителей и призеров	По мере проведения	50%

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
п.1 за квалификационную категорию -высшая -первая	наличие приказа о присвоении категории	качественная деятельность в соответствии имеющейся категории	ежемесячно	30% 20%

п.2 за проверку письменных работ:	- по русскому языку и математике	качественная ежедневная проверка тетрадей согласно Положения об организации образовательного процесса	ежемесячно	10%
п.3. за выполнение функций классного руководителя	работа классным руководителем	ежедневное ответственное выполнение функций классного руководителя в соответствии с должностной инструкцией	ежемесячно	До 15%
п.4 за работу по информатизации образовательного процесса, в том числе работу с АС «СГО»	назначение дополнительной нагрузки	еженедельное размещение новой информации и обновление сайта, согласно Закона об образовании	ежемесячно	10%
п.5 за ведение табеля учета льготного питания обучающихся	назначение дополнительной нагрузки	Ведение табеля Учет документов, дающих право на льготное питание Информирование педагогов	ежемесячно	10%
п.6 за коррекционную работу с детьми, имеющими отклонения в развитии	Учителям, работающим в коррекционном классе по адаптированной программе	организация работы с детьми, имеющими отклонения в развитии	ежемесячно	20%
п. 7 за наставничество	назначение дополнительной нагрузки	Методическое сопровождение деятельности молодого педагога	ежемесячно	10%
п.8 за организацию работы ППО	избрание председателем ППО на собрании профсоюзной организации	организация работы с членами ППО школы и ведение профсоюзной работы	ежемесячно	10%
п.9 за работу с опекаемыми детьми	назначение дополнительной нагрузки	организация работы с опекаемыми детьми и их семьями	ежемесячно	10%
п.10 за наличие ученой степени, почетного звания	документы, подтверждающие наличие ученой степени, почетного звания	наличие ученой степени, почетного звания	ежемесячно	10%

выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты: в пределах бюджетных ассигнований	Показатели и критерии эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
п. 1 с. за реализацию дополнительных проектов	предоставление дополнительного проекта администрации школы и экспертной комиссии	1.1.предоставление обоснования эффективности проекта 1.2.работа по реализации содержания проекта в соответствии с целями и задачами 1.3.привлечение ресурсов и партнёров для реализации проекта 1.4.степень достижения поставленных задач 1.5.работа по продолжению разработанного проекта	при реализации проекта	500р. До 2000р. 500р. 1000 р. 2000р.
п.2 с. за организацию (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	-предоставление исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	2.1.разработка организационно-методического обеспечения проведения мониторинговых материалов 2.2.внедрение инновационных методик и технологий, ориентированных на совершенствование качества образования 2.3.метапредметные достижения учащихся, личностные результаты 2.4. за индивидуальное обучение на дому	-при предоставлении мониторинг-х материалов; -при предоставлении результатов работы; -по результатам проверки; - наличие приказа на домашнее обучение	До 1000р. До 2000р. До 3000р. 20% от нагрузки
п.3с. динамика индивидуальных образовательных результатов	-организация работы, способствующая повышению качества обучения -участие в дистанционных конкурсах, олимпиадах и др.	3.1.положительная динамика уровня и качества учебных достижений обучающихся - качество работ от 81 -100% -от 71-80% -от 61-70% 3.2.организация учащихся для участия в конкурсах, дистанционных олимпиадах, соревнованиях -50-65% -66-80% -более 81%	-по итогам проведения адм. контрольных мероприятий, промежуточной аттестации -по итогам года	до 3000р. до 2000р. до 1000р. 1000р. 2000р. 3000р.
п.4 с. реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	-организация работы по обеспечению взаимодействия с родителями обучающихся	4.1. тематическое выступление на общешкольном родительском собрании 4.2.выступление специалистов и учителей предметников на классных родительских собраниях 4.3.проведение мероприятий, совместных с родителями 4.4.организация совместных поездок 4.5.привлечение внебюджетных средств 4.6.своевременное заполнение эл. журнала и ведение переписки с родителями 4.7.работа со СМИ: 4.7.1.размещение статьи об ОУ в	-по факту проведения мероприятий и предоставлении отчётной документации -по итогам проведения контрольных мероприятий -по факту проведения	До 1000р. 500р. До 1000р. До 1000р. До 3000р. До 1000р. 500р.

		<p>образа жизни: -организация 100% охвата питанием обучающихся; -организация питьевого режима в кабинете согласно требованиям СанПиНа; - за организацию работы с учащимися в каникулярное время 7.5.реализация программы коррекционной работы 7.6.организация работы профильных отрядов для одарённых детей в каникулярное время</p>	<p>-по итогам четверти, года -по итогам рейда -по факту проведения р-ты - при предоставл положительных результатов при предоставл. отчета о продел. работе</p>	<p>До 1000р. До 1000р. До 2000 р. До 2000 р. 2000 р.</p>
п.8с. организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	-проведение физкультурно-оздоровительной работы	<p>8.1.проведение физкультурно-оздоровительного мероприятия 8.2.проведение спортивного мероприятия с привлечением родителей 8.3.проведение общешкольного мероприятия 8.4. дежурство по школе, организация подвижных игр на переменах</p>	<p>по факту проведения мероприятий, предоставлении отчётной документации -ежемесячно (при положительных результатах)</p>	<p>500р. 1000р. До 2000р. До 1000р.</p>
п.9с. работа с детьми из социально неблагополучных семей	<p>-наличие обучающихся из социально неблагополучных семей и организация работы согласно плана -по запросу правоохранительных организаций</p>	<p>9.1.посещение неблагополучных семей 9.2.обход микрорайона с целью выявления неорганизованных детей 9.3.индивидуальная работа с детьми, требующими особого внимания 9.4.организация работы школьного ПМПК, совета профилактики 9.5.представление интересов детей в суде и др. 9.6.отсутствие не посещающих, систематически пропускающих учебные занятия обучающихся</p>	<p>-по факту проведённой работы и предоставлении отчётной документации по факту участия -по итогам четверти, полугодия, года</p>	<p>500р. 1000р. до 2000р. до 2000р 500р. 500 р.</p>
п. 10с. создание элементов образовательной инфраструктуры	-инициативность и выполнение требований СанПиНа при оформлении кабинета, помещений школы	<p>10.1.участие в ремонте школы и подготовке к новому учебному году 10.2.оформление и обновление информационных стендов 10.3.участие в мероприятиях по благоустройству территории</p>	по факту проведённой работы	максимальным размером не ограничивается