

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19»

Принято на педагогическом совете

Протокол № 8  
от 16 марта 2015 г.

Утверждено и введено в действие  
приказом по МКОУ «ООШ № 19»

№ 220 от 30 марта 2015 г.

Директор МКОУ «ООШ № 19»

Кузнецова О.Г. Кузнецова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ  
(по ФК ГОС)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее «Положение о рабочей программе учителя (по ФК ГОС)» (далее – положение) разработано в соответствии с п.2.7 ст.32 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «ООШ № 19» (далее-школа) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителя.

1.2. Рабочая программа учителя - нормативный документ, определяющий объем, порядок изучения, содержание учебного предмета (элективного курса), разработанный на основе государственного образовательного стандарта (федерального и регионального компонентах), примерной и авторской программы по учебному предмету, учебного плана школы.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (элективному курсу).

1.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении учебного предмета (элективного курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (элективного курса) с учетом целей, задач школы, учебного плана и контингента учащихся.

1.5. Главное назначение рабочей программы – обеспечить гарантии в получении учащимися обязательного минимума образования в соответствии с государственным образовательным стандартом.

1.6 . Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## **2. Порядок разработки рабочей программы.**

2.1. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету (элективному курсу) на один учебный год.

2.2. Исходными нормативными документами для составления рабочих программ являются:

- федеральный компонент государственного образовательного стандарта основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1089 от 5 марта 2004 года;
- примерные программы Министерства образования и науки РФ, созданные на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего и среднего (полного) общего образования;
- образовательная программа основного общего образования МКОУ «ООШ № 19»;
- авторские программы федерального, регионального, муниципального уровней;
- учебный план МКОУ «ООШ № 19» на текущий учебный год;
- инструктивно-методические письма Министерства образования и науки РФ и Министерства образования и науки РФ.

2.3. При разработке рабочей программы учитель ориентируется на алгоритм составления рабочей программы (приложение 4).

## **3. Структура рабочей программы.**

3.1. Структура рабочей программы учебного предмета состоит из следующих элементов:

- 1) титульный лист;

- 2) пояснительная записка;
- 3) содержание программы;
- 4) требования к уровню подготовки учащихся;
- 5) критерии и нормы оценки знаний, умений, навыков обучающихся;
- 6) тематическое планирование;
- 7) учебно-методическое обеспечение предмета;
- 8) календарно-тематическое планирование;
- 9) материалы для контроля уровня обученности.

Структура рабочей программы элективного курса состоит из этих же элементов, кроме материалов для контроля уровня обученности.

3.2. На титульном листе рабочей программы (приложение 1) указываются:

- наименование школы;
- название учебного предмета (элективного курса), для изучения которого разработана программа;
- параллель или конкретный класс, для которого предназначена программа;
- фамилия, инициалы, квалификация составителя рабочей программы;
- год составления рабочей программы;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы.

3.3. В пояснительной записке указываются:

- 1) исходные нормативные документы, на основании которых разработана программа;
- 2) цели и задачи учебного предмета (элективного курса) применительно к конкретному году его изучения.

3.4. При описании содержания тем рабочей программы учебного предмета рекомендована следующая последовательность изложения:

- название темы;
- необходимое количество часов для ее изучения;
- основные изучаемые вопросы;
- виды учебной деятельности;
- контрольные, практические, лабораторные работы, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.

При описании содержания тем рабочей программы элективного курса рекомендована следующая последовательность изложения:

- название темы;
- основные изучаемые вопросы;

3.5. В требованиях к уровню подготовки выпускников, учащихся по данной программе определяются:

- основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного учебного предмета;
- перечень проблем, которые учащиеся должны научиться решать, изучая данный предмет.

Требования к уровню усвоения дисциплины формулируются в терминах «знать/понимать», «уметь», «использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни» и т.п.

3.6. Критерии и нормы оценки знаний умений и навыков, учащихся определяются применительно ко всем формам контроля, используемым на данном учебном предмете с учетом его особенностей: устному опросу, решению задач, лабораторной работе, практической работе, тестированию, контрольной работе, самостоятельной работе, творческой работе, зачету и др.

3.7. Учебно-методический комплекс представляет собой совокупность учебно-методических документов и материалов, обеспечивающих образовательный процесс.

Полный набор учебно-методического комплекса включает следующие материалы: примерные и авторские программы; учебники и учебные пособия; сборники упражнений и задач, контрольных заданий, текстов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии; методические рекомендации по изучению курса; словари, справочники; атласы и др.

Учебно-методический комплекс, обеспечивающий реализацию программы, должен представлять собой целостную систему. На минимальном уровне он состоит из примерной или авторской программы и учебника для учащихся.

3.8. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) должны находиться в логической связи с содержанием учебного материала, соответствовать целям и задачам курса, уровню сложности учебного материала и позволять оценивать степень достижения планируемого результата, степень соответствия КИМов целям и задачам осуществляемого контроля.

Периодичность осуществления контроля определяется учителем и администрацией и может включать проведение входного, полугодового, четвертного, тематического, итогового контроля. Формы и методы контроля должны определяться спецификой изучаемого предмета и возрастными особенностями учащихся. Контроль должен планироваться и фиксироваться в учебно-тематическом плане.

Материалы раздела «Контроль уровня обученности» выносятся в приложение к программе и состоят из примерных вариантов КИМов для входного, промежуточного и итогового контроля по русскому языку,

математике, для тематического и итогового контроля по остальным предметам.

3.9. В тематическом планировании учебного предмета указываются № по порядку, тема раздела, урока, содержание материала, средства и методы, а также указываются количество уроков контрольного, практического характера.

В тематическом планировании элективного курса в форме таблицы указывается наименование темы, количество часов, отведенных на ее изучение.

3.10. В календарно-тематическом планировании учебных предметов указываются темы уроков, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, количество часов, отводимое на их изучение, планируемая и фактическая дата проведения, домашнее задание. Планируемые даты проведения урока указываются учителем в начале учебного года независимо от расписания.

В календарно-тематическом планировании занятий по внеурочной деятельности, элективных курсов указываются темы занятий, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, количество часов, отводимое на их изучение, дата проведения. В зависимости от специфики учебного предмета или уровня образования в структуру календарно-тематического планирования могут быть внесены изменения, принятые на заседании методического объединения учителей-предметников.

#### **4. Утверждение рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора школы.

4.2. Рабочую программу учителя предметники представляют на согласование заместителю директора по учебной работе, курирующему данный учебный предмет. Заместитель директора в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.

4.4. После согласования директор школы приказом по основной деятельности утверждает рабочую программу, в титульном листе под грифом "Утверждаю" ставит дату, подпись.

4.5. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.6. Один экземпляр программы и электронная копия передаются заместителю директора. Второй экземпляр - рабочий документ учителя, обязательный для исполнения его в полном объеме.

**«Согласовано»**

Заместитель директора  
по УВР

\_\_\_\_\_ /ФИО/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«Утверждаю»**

Директор МКОУ «ООШ № 19»  
\_\_\_\_\_ / О.Г.Кузнецова/

Приказ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 19»  
Коркинского муниципального района**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ классе (ах)

Составитель:  
учитель \_\_\_\_\_ квалификационной категории  
ФИО

г. Коркино  
201\_ г.