



**Изменения и дополнения к Положению об оплате труда работников
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 19» (в новой редакции)**

1. Раздел I. Общие положения изложить в новой редакции:

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения № «Основная общеобразовательная школа № 19» (далее – Положение) определяет порядок оплаты труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «основная общеобразовательная школа № 19» (далее МКОУ «ООШ № 19»), реализующих его образовательные программы начального общего и основного общего образования, дополнительного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., со ст. 144 Трудового кодекса РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Коркинского муниципального района, утвержденного решением Собрании депутатов Коркинского муниципального района от 19.12.2013 г № 498 (с изменениями от 18.06.2015 г № 660, от 23.07.2015 г. № 674, от 20.10.2016 г № 114)».

1.3. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- 1) Распоряжение Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р об утверждении Программы поэтапного совершенствования оплаты труда государственных (муниципальных) учреждений на 2013-2018 годы;
- 2) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 3) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 4) Государственных гарантий по оплате труда;
- 5) Перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 6) Перечня выплат компенсационного характера;
- 7) Настоящего Положения;
- 8) Методических рекомендаций Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников от 18.06.2013 г.;
- 9) Методических рекомендаций Минобрнауки России от 29.12.2017 г № ВП-1992/02 по формированию системы оплаты труда работников образовательных организаций;

10) Рекомендаций Челябинской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

11) Мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МКОУ «ООШ № 19»

1.4. Положение об оплате труда разрабатывается рабочей группой, назначаемой приказом директора по образовательному учреждению, принимается на общем собрании работников школы и утверждается приказом директора школы по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации МКОУ «ООШ № 19».

1.5. Система оплаты труда работников МКОУ «ООШ № 19», установленная настоящим Положением, включает в себя размеры окладов (должностных окладов) работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами, порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, условия оплаты труда заместителя директора, директора МКОУ «ООШ № 19».

1.6. Заработная плата работников включает в себя оклад (должностной оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты.

1.7. Объем средств на оплату работников учреждения формируется на календарный год в пределах бюджетных обязательств, доведенных в рамках бюджетной сметы по соответствующей статье.

Средства, выделенные на оплату труда работников за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, должны быть направлены на оплату труда работников, обеспечивающих выполнение государственного (муниципального) задания.

1.8. Размер, порядок и условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные на неограниченный срок, указываются в трудовом договоре.

1.9. Штатное расписание МКОУ «ООШ № 19» разрабатывается на основании единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалифицированного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также примерных квалификационных характеристик должностей работников муниципальных учреждений Коркинского муниципального района в соответствии с установленной унифицированной формой. Штатное расписание ежегодно утверждается директором МКОУ «ООШ № 19».

Фактически сложившаяся экономия по фонду оплаты труда направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

2. Раздел II. Основные условия оплаты труда дополнить следующими пунктами:

2.4. Заработная плата работников образовательных учреждений предельными размерам не ограничивается.

2.5. Изменение оплаты труда производится:

- в случае присвоения квалификационной категории со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
- в случае присвоения почетного звания «Заслуженный учитель» со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания)

2.6. При наступлении у работника права на изменение заработной платы в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

2.7. Заработная плата выплачивается работнику через банкомат Коркинского филиала Сбербанка России на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором.

2.8. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается законом или трудовым договором

2.9. Установленная заработная плата выплачивается работнику 2 раза в месяц ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. 22 числа производится авансовая выплата за текущий месяц, окончательный расчет за истекший месяц производится 7 числа следующего месяца

2.10. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.11. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

2.12. Тарификация педагогических работников осуществляется один раз в год.

3. Раздел V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера изложить в новой редакции:

5.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, решением Собрании депутатов Коркинского муниципального района от 19.12.2013г. № 498 (с изменениями от 18.06.2015г. № 660, от 23.07.2015 № 674, от 20.10.2016 г № 114), с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников, содержащими нормы трудового права и конкретизируются в трудовых договорах работников.

5.2. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентах от должностного оклада (ставки) или в абсолютных размерах при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

5.3. Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам МКОУ «ООШ № 19», не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам в соответствии с приложением № 4 9прилагается) в следующем порядке:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных).

5.5. Директор МКОУ «ООШ № 19» осуществляет меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. Аттестация рабочих мест осуществляется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.12.2007 № 569 «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда». Если по

итогах аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

5.6. Всем работникам выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

5.7. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.8. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.9. Размеры доплат и порядок их установления определяются самостоятельно директором школы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников МКОУ «ООШ № 19», в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в настоящем Положении. Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

5.10. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время.

5.11. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в соответствии с действующим законодательством.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.12. Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются директором школы в соответствии с данным Положением с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников МКОУ «ООШ № 19».

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

5.13. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве. Компенсационные выплаты не образуют новые должностные оклады (ставки) заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к должностному окладу (ставке) заработной платы.

4. Раздел VI Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера изложить в новой редакции:

6.1. Порядок и размеры выплат стимулирующего характера определяются данным Положением в Приложениях № 5, № 6, № 7 с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и конкретизируются в трудовых договорах работников.

6.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников, и выплаты, характеризующие индивидуальные

характеристики работников, выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения.

6.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам в соответствии с приложением № 5, № 6, № 7 в следующем порядке:

К выплатам, **характеризующим результаты труда работников** относятся:

- выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (далее - вознаграждение) выплачивается работникам, реализующим общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования. Вознаграждение выплачивается ежемесячно в размере 1000 рублей за классное руководство в классе наполняемостью не менее 25 человек.

За классное руководство в классах с меньшей наполняемостью размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся в данном классе (из расчета 40 рублей за одного обучающегося).

Размер вознаграждения исчисляется исходя из наполняемости класса по состоянию на момент тарификации на начало учебного года.

Вознаграждение выплачивается в период каникул, установленных для обучающихся школы, в периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим предусмотренным законодательством основаниям.

К выплатам, **характеризующим индивидуальные характеристики работников** относятся:

1) выплаты молодым специалистам – педагогическим работникам, ежемесячная материальная помощь молодым специалистам в размере 1000 рублей за счёт средств образовательного учреждения.

2) выплаты библиотечному работнику:

1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, в зависимости от стажа работы в размере:

- 20 процентов при стаже работы от 1 года до 10 лет;
- 30 процентов при стаже работы от 10 лет и выше;

2. ежегодная выплата лечебного пособия в размере одного должностного оклада.

К выплатам, **учитывающим особенности деятельности учреждения** относятся:

1) выплаты педагогам, занимающимся инновационной и экспериментальной деятельностью;

2) выплаты педагогам за участие в районных методических объединениях.

3) Выплата педагогическим работникам за квалификационную категорию.

6.4. Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

6.5. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются согласно приложению № 6, № 7 данного Положения.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

6.6. Размеры стимулирующих выплат для каждого работника определяются по итогам количественной оценки показателей, характеризующих результаты труда и индивидуальные характеристики работников.

6.7. Выплаты стимулирующего характера работнику устанавливаются общественным органом – комиссией по распределению выплат стимулирующего характера.

6.8. В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля заместителя руководителя, результаты самооценки работников, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки, представляемые комиссией по распределению выплат стимулирующего фонда.

6.9. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (ставке) работника и в нормированной сумме в соответствии с показателями эффективности работы, утверждаемыми директором школы, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

6.10 Вознаграждение работнику не выплачивается при: неоднократном грубейшем нарушении Инструкции по охране жизни и здоровья детей; систематическом нарушении трудовой дисциплины; недобросовестном отношении к работе. Нарушения устава образовательного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил взыскания в течение учебного года. В этом случае он исключается из числа премируемых по итогам работы за учебный год (или премиальный период, в котором на него было наложено взыскание).

5. Раздел VIII. Механизм распределения стимулирующих выплат изложить в новой редакции:

8.1. Из числа работников образовательного учреждения создается комиссия по согласованию с представительным органом работников по распределению выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения.

8.2. В состав комиссии по распределению выплат стимулирующего фонда входят представители трудового коллектива, представители профсоюзной организации, администрация школы.

8.3. Комиссия по распределению стимулирующего фонда утверждается приказом руководителя МКОУ «ООШ № 19».

8.4. Заседание комиссии проходит 1 раз в месяц.

8.5. Комиссия заслушивает предложения администрации школы о выплатах стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, вносит дополнения и изменения, принимает решение.

8.6. Заседание комиссии протоколируется, заверяется подписью председателя комиссии и секретаря.

8.7. Решение комиссии своевременно доводится до сотрудников на совещании при директоре.

8.8. Работник имеет право на обращение в комиссию по распределению выплат стимулирующего характера с целью представления подтверждения наличия оснований для назначения работнику стимулирующей выплаты, а также возможность обжалования работником отказа в назначении стимулирующей выплаты.

6. Раздел IX. Заключительные положения дополнить пунктом

9.4. При отсутствии или недостатке соответствующих бюджетных и (или) внебюджетных финансовых средств директор МКОУ «ООШ № 19» вправе приостановить выплату

стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном трудовым законодательством порядке.

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников МКОУ «ООШ № 19»

**Перечень, размеры и порядок определения размера компенсационного характера,
устанавливаемых работникам МКОУ «ООШ № 19»**

Перечень выплат компенсационного характера	Порядок определения размера выплат компенсационного характера	Размеры выплат компенсационного характера
Выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	В соответствии со ст. 147 Трудового кодекса РФ	до 12%
Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)	В соответствии со ст. 148 Трудового кодекса РФ	15%
Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: - при совмещении профессий (должностей); - расширении зон обслуживания; - исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором; - выполнение работ в выходные и нерабочие праздничные дни; - сверхурочной работе; - выполнение работ в ночное время; - работу, не входящую в круг должностных обязанностей	В соответствии со ст. 149 Трудового кодекса РФ	до 100% до 100% до 100% до 100% до 100% 35% до 100%

Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых
заместителю руководителя, рабочим

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
п.1. реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся заместителю директора	организация работы по обеспечению взаимодействия с родителями обучающихся	1.1.тематическое выступление на общешкольном или классном родительском собрании	-по факту проведения мероприятий и предоставлении отчётной документации	до 1000 р.
		1.2.участие в проведении мероприятий, совместных с родителями		до 1000 р.
		1.3.привлечение внебюджетных средств		до 5000 р.
		1.4.контроль за заполнением эл.журнала педагогами школы и ведение переписки с родителями		до 1000р.
		1.5. еженедельное размещение информации на сайт школы		до 500 р.
		1.6.работа со СМИ: -размещение статьи об ОУ в газете -выступление на телевидении		до 500р до 1000 р
1.7.организация контроля за внешним видом обучающихся	до 500 р			

<p>п.2. за высокий уровень организации учебно-воспитательного процесса заместителю директора</p>	<p>организация работы, способствующая повышению качества учебно-воспитательного процесса</p>	<p>2.1. эффективная организация инновационной деятельности в школе;</p>	<p>по факту проведения мероприятий и предоставлении отчётной документации По итогам участия в педагогических проектах</p>	до 5 000р
		<p>2.2. организация методической деятельности;</p>		до 3 000р
		<p>2.3. организация мониторинга образовательного процесса;</p>		до 3 000р
		<p>2.4. работа с кадрами: -привлечение педагогов для участия в конкурсах профмастерства, методическая помощь. -организация курсовой подготовки педагогов -Разработка персонифицированных программ педагогов</p>		до 2 000р
		<p>2.5. сложность, напряженность и большой объём работы;</p>		до 500 р
		<p>2.6. организация работы детской организации на высоком уровне</p>		до 2000 р
		<p>2.7.разработка проекта работа по реализации проекта предоставление результатов работы над проектом</p>		до 3000р.
		<p>2.8участие в конкурсах профессионального мастерства: 2.8.1.победитель: школьного тура районного тура</p>		до 3000р.
		<p>2.8.2. призер школьного тура районного тура</p>		до 5000р
		<p>2.8.3. участник школьного тура районного тура 2.8.4 участие в методической работе (педсоветы, конференции, семинары, методические дни)</p>		2000р 10000р 1000р 5000р 500р 2000р до 5000р

п.3. за работу с архивными материалами школы, содержание архива	назначение дополнительной нагрузки секретарю-машинистке	оформление документации школы в архив согласно номенклатуре дел и порядку хранения дел в архиве	ежемесячно выполнения работы	до 3000р
п.4. за ведение табеля учета льготного питания	назначение дополнительной нагрузки социальному педагогу	своевременный сбор информации по постановке обучающихся на льготное питание и ежедневное ведение табеля льготного питания	ежемесячно	1000р
п.5. за напряжённость, интенсивность труда	секретарю-машинистке	качественная работа с документацией школы, приём большого потока посетителей	ежемесячно	до 5000р
п.6. Организация и проведение районных и областных мероприятий	Участие в подготовке и проведении, а также самостоятельное проведение мероприятий	Высокий уровень подготовки и проведении районных-областных мероприятий	При выполнении	до 5000 р до 10 000р до 5000 р до 10 000р
п.7. соблюдение норм и требований к состоянию закреплённых за работниками территорий	организация работы по соблюдению норм и требований на закреплённых участках	7.1. состояние закреплённых участках уборщицам служебных помещений 7.2. соблюдение требований к состоянию закреплённых участков 7.3. отсутствие нарушений и жалоб 7.4. выполнение ремонтных работ при подготовке к новому учебному году 7.5. Участие в мероприятиях по благоустройству территории. 7.6. Обеспечение сохранности и рационального использования оборудования. 7.7. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса 7.8. Качественное проведение	при выполнении качественных показателей	до 3000р. до 3000р. до 3000р. до 10 000р до 5000р до 5000р. 500 р. 1000р. до 1000р. до 5 000р до 5000р до 1000 р. до 5000 р. 500 р.

		генеральных уборок помещений. 7.9. Оперативность выполнения заявок на устранение каких-либо неполадок.		1000р
п.8. реализация мероприятий, обеспечивающих соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, противопожарной безопасности	за организацию работы способствующей обеспечению безопасности ОУ	ежедневная организация мероприятий, обеспечивающих соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, противопожарной безопасности и ведение соответствующей документации	ежемесячно	до 10000р
п.9. за напряженность и интенсивность труда	успешное и добросовестное исполнение профессиональных обязанностей работником	9.1. Организация участия обучающихся в районных, областных и всероссийских творческих и интеллектуальных конкурсах, олимпиадах 9.2. Организация участия обучающихся в спортивных соревнованиях и турнирах районного, областного и всероссийского уровня 9.3. Организация работы школы в АС (электронный журнал) 9.4. Организация экспериментальной работы в школе 9.5. Организация работы по подготовке к ГИА, проведение ГИА 9.6. Обеспечение функционирования школьного сайта 9.7. Организация деятельности НОУ 9.8. Реализация	при выполнении качественных показателей	до 5 000р до 3000р до 2 000р до 10 000р до 10 000р до 2 000р до 2 000р до 2000р

		<p>профильного обучения</p> <p>9.9. Реализация программы работы с одарёнными детьми</p> <p>9.10. Реализация программы развития</p> <p>9.11. Организация работы с молодыми педагогами</p> <p>9.12. Организация и проведение работ по сохранению и совершенствованию материально-технической базы школы</p> <p>9.13. Организация систематической работы по охране труда</p> <p>9.14. Проведение школьных мероприятий</p> <p>9.15. Посещение неблагополучных семей</p> <p>9.16. Организация питания</p> <p>9.17. Дежурство по школе</p> <p>9.18. Организация летней оздоровительной кампании</p>		<p>до 2000р</p> <p>до 3000р</p> <p>до 3000р</p> <p>до 5000р</p> <p>до 5000р</p> <p>до 2000р (за 1 мероприятие.)</p> <p>до 1000р</p> <p>до 1000р</p> <p>до 1000р</p> <p>до 10 000р</p>
<p>п.10. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, полугодие, год</p>	<p>успешное и добросовестное исполнение профессиональных обязанностей работником в соответствующем периоде</p>	<p>10.1. Соответствие деятельности школы требованиям законодательства в сфере образования</p> <p>10.2. функционирование системы государственно-общественного регулирования</p> <p>10.3. Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних</p> <p>10.4. Результативность работы с педагогическими кадрами.</p> <p>10.5. результативность работы на сайте bus.gov.ru в сфере</p>	<p>Отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб. Систематическая работа органов государственно-общественного управления.</p> <p>Отсутствие поставленных на учет органами профилактики</p> <p>Доля педагогов, имеющих 1 и высшую категорию, доля педагогов, прошедших курсы за 3 года</p> <p>своевременное размещение информации и</p>	<p>до 5 000 р.</p> <p>до 5 000 р.</p> <p>до 5000 р.</p> <p>до 5000р</p> <p>до 5000 р</p>

		закупок	ведение документации	
--	--	---------	----------------------	--

Приложение 6
к Положению об оплате труда
работников МКОУ «ООШ № 19»

**Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых
педагогическим работникам МКОУ «ООШ № 19»
постоянные (тарифицируемые) выплаты стимулирующего характера:**

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
п.1. за квалификационную категорию -высшая -первая	наличие приказа о присвоении категории	качественная деятельность в соответствии имеющейся категории	ежемесячно	от должностного оклада 30% 20%
п.2. за проверку письменных работ:	- по русскому языку - по математике -по иностранному языку	качественная ежедневная проверка тетрадей согласно Положения об организации образовательного процесса	ежемесячно	10% от нагрузки 5% от нагрузки
п.3. за выполнение функций классного руководителя	работа классным руководителем	ежедневное ответственное выполнение функций классного руководителя в соответствии с должностной инструкцией	ежемесячно	до 15 %
п.4 за работу по информатизации образовательного процесса, в том числе работу в АС	администратору автоматизированной системы, назначенного приказом руководителя	своевременное внесение информации в автоматизированную систему (электронный	ежемесячно	10%

(электронный журнал)		журнал)		
п.5. молодому специалисту	молодому специалисту, предоставившему диплом о педагогическом образовании	работа педагогическим работником в ОУ первые три года сразу после получения педагогического образования	ежемесячно	до 1000р
п.6. за коррекционную работу с детьми, имеющими отклонения в развитии	учителям, работающим в коррекционном классе по адаптированной программе	организация работы с детьми, имеющими отклонение в развитии	ежемесячно	20%
п. 7. за наставничество	учителю, закрепленному за молодым педагогом	методическое сопровождение деятельности молодого педагога	ежемесячно	10%
п. 8 за организацию работы ППО	избрание председателем ППО на собрании профсоюзной организации	организация работы с членами ППО школы и ведение профсоюзной работы	ежемесячно	10%
п. 9 за работу с опекаемыми детьми	инспектору по охране прав детства	организация работы с опекаемыми детьми, их семьями и межведомственное взаимодействие с муниципальными службами	ежемесячно	10%
п.10. за наличие ученой степени, почетного звания	документы, подтверждающие наличие ученой степени, почетного звания	наличие ученой степени, почетного звания «Заслуженный учитель»	ежемесячно	5%
п. 11 за организацию работы по профилактике ДДТТ	ответственному за профилактику ДДТТ в образовательном учреждении	работа отряда ЮИД, профилактика ДДТТ среди обучающихся, работа с родителями по профилактике ДДТТ	ежемесячно	15%
п.12 за работу по охране труда	уполномоченному по охране труда	организация по охране труда, ведение документации	ежемесячно	15%
п.13. за работу с фондом учебников педагог-библиотекарю	обеспечение обучающихся учебниками	заинтересованность в пополнении фонда учебников, организация работы по обеспечению обучающихся учебной литературой, и отсутствие жалоб со стороны педагогов и родителей	ежемесячно	30%
п. 14. за организацию олимпиад и интеллектуальных конкурсов	ответственному за организацию олимпиад и интеллектуальных конкурсов, назначенного	информирование, организация и проведение олимпиад, конкурсов. ведение банка	по мере организации	до 50%

	приказом руководителя	данных победителей и призеров.		
--	--------------------------	-----------------------------------	--	--

Приложение 7
к Положению об оплате труда
работников МКОУ «ООШ № 19»

**Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых
педагогическим работникам МКОУ «ООШ № 19»
выплаты стимулирующего характера:**

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
п.1. за реализацию дополнительных проектов	предоставление дополнительного проекта администрации школы и экспертной комиссии	1.1. предоставление обоснования эффективности проекта	при реализации проекта	до 500р.
		1.2. работа по реализации содержания проекта в соответствии с целями и задачами		до 2000р.
		1.3. привлечение ресурсов и партнёров для реализации проекта	ежемесячно	до 500р.
		1.4. степень достижения поставленных задач	ежемесячно	до 1000р.
		1.5. работа по продолжению разработанного проекта	ежемесячно	до 2000р.
		1.6 работа руководителем ШМО, и организация работы педагогов согласно плана		до 1000р
		1.7 работа		

		руководителем МО классных руководителей и организация работы классных руководителей согласно плана		до 1000р
п.2. за организацию (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	предоставление исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	2.1. разработка организационно- методического обеспечения проведения мониторинговых материалов 2.2. внедрение инновационных методик и технологий, ориентированных на совершенствование качества образования 2.3. организация индивидуальной работы с обучающимися с учётом результатов их обследования 2.4. наполнение портфеля достижений обучающегося 2.5. метапредметные и предметные достижения учащихся, личностные результаты 2.6. распространение позитивного опыта достижения результатов на основе сопоставления измерений 2.7. дежурство по школе:	-при предоставлении мониторинговых материалов -при предоставлении результатов работы -при предоставлении результатов работы -по результатам проверки -при предоставлении результатов работы -при предоставлении результатов работы -при выполнении качественных показателей	до 2000р. до 2000р. до 2000р. до 2000р. до 2000р. до 1000р.
п.3. динамика индивидуальных образовательных результатов	организация работы, способствующая повышению качества обучения -соответствие показателей качества результатов	3.1. положительная динамика уровня и качества учебных достижений обучающихся -абсолютное качество -76-100% -51-75% 3.2. удовлетворённос ть родителей (законных представителей)	-по итогам проведения контрольных мероприятий, промежуточной аттестации -отсутствие жалоб со стороны родителей	до3000р. до 2000р. до 1000р.

	<p>обучения и воспитания нормативным требованиям и запросам потребителей образовательных услуг</p> <p>-прохождение курсовой подготовки или переподготовки</p> <p>-участие педагога в реализации плана работы школы</p>	<p>обучающимся оказываемым образовательным услугам</p> <p>3.3.динамика воспитанности обучающихся: высокий уровень (полное отсутствие нарушений Правил поведения)</p> <p>3.4.профессиональное образование педагога (повышение квалификации, переподготовка)</p> <p>3.5.проведение открытых уроков, занятий:</p> <p>3.5.1.школьный уровень</p> <p>3.5.2.районный уровень</p> <p>3.5.3.областной уровень</p> <p>3.6.за результаты прохождения промежуточной, итоговой аттестации</p>	<p>-по итогам работы</p> <p>-после предоставления нового теоретического материала</p> <p>-после проведения открытого урока, занятия и его самоанализа</p> <p>По факту предоставления отчетной документации</p>	<p>до 2000р.</p> <p>до 5000р.</p> <p>до1000р.</p> <p>до3000р.</p> <p>до5000р.</p> <p>до 10000р</p>
<p>п.4. реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся</p>	<p>организация работы по обеспечению взаимодействия с родителями обучающихся</p>	<p>4.1.тематическое выступление на общешкольном родительском собрании</p> <p>4.2.выступление специалистов и учителей предметников на классных родительских собраниях</p> <p>4.3.проведение мероприятий, совместных с родителями</p> <p>4.4.организация совместных поездок</p> <p>4.5.привлечение внебюджетных средств</p> <p>4.6.своевременное заполнение эл. журнала и ведение переписки с родителями</p> <p>4.7.размещение информации для родителей на сайт школы</p> <p>4.8.работа со СМИ:</p> <p>4.8.1.размещение статьи об ОУ в газете</p> <p>4.8.2.выступление</p>	<p>-по факту проведения мероприятий и предоставлении отчетной документации</p> <p>-по итогам проведения контрольных мероприятий</p> <p>-по факту проведения мероприятий</p>	<p>до1000р.</p> <p>до500р.</p> <p>до 2000р.</p> <p>до1000р.</p> <p>до 5000р.</p> <p>до 1000р.</p> <p>до 500р.</p> <p>до500р.</p> <p>до 1000р.</p>

		на телевидении 4.9. внешний вид обучающихся	-по итогам рейдов	до1000р.
п.5. участие и результаты участия учеников на	качественная подготовка учеников к олимпиадам, конкурсам, соревнованиям	5.1. победители 5.1.1.школьный уровень 5.1.2. районный уровень 5.1.3.областной уровень 5.1.4.всероссийский уровень 5.2. призёры 5.2.1школьный уровень 5.2.2.районный уровень 5.2.3.областной уровень 5.2.4.всероссийский уровень 5.3. участие в мероприятиях различного уровня с хорошим качеством 5.4. подготовка команды и занятие призового места 5.5. участие обучающихся класса в сборе макулатуры: 5.5.1.участие всех детей класса 5.5.2.победители по школе 5.6. организация учащихся для участия в конкурсах, дистанционных олимпиадах, соревнованиях	по итогам проведённых олимпиад, конкурсов, соревнований	до 500р до 2000р до 3000р до 5000р до 300 р до 1000р до 2000р до 3000 р до 2000р до 2000р. до 1000р. до 2000р.
п.6. участие в коллективных педагогических проектах	организация, реализация педагогического проекта	6.1. разработка проекта 6.2. работа по реализации проекта 6.3. предоставление результатов работы над проектом 6.4. участие в конкурсах профессионального мастерства: 6.4.1.победитель: школьного тура районного тура	-по итогам участия в педагогических проектах	до 2000р. до3000р. до2000р. до 2000р. до 10000р.

		<p>6.4.2.призёр: школьного тура районного тура</p> <p>6.4.3.участник: школьного тура районного тура</p> <p>6.5.участие в методической работе (педсоветы, конференции, семинары и др.):</p> <p>6.5.1.школьный уровень</p> <p>6.5.2.районный уровень</p>		<p>до 1500р. до 8000р.</p> <p>до 800р. до 3000р.</p> <p>до 1000р.</p> <p>до 2000 р.</p>
<p>п.7. участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы</p>	<p>организация работы по разработке и реализации ООП</p>	<p>7.1.разработка ООП НОО, ООО</p> <p>7.2.реализация программы УУД - разработка и реализация индивидуальной программы для работы с одаренными детьми</p> <p>7.3.разработка, качественная реализация программы учебных курсов по предметным областям уч.плана и курсов внеурочной деятельности</p> <p>7.4.реализация программы воспитания и социализации обучающихся.</p> <p>7.4.1.организация работы актива детской организации по направлениям</p> <p>7.4.2.организация 100% занятости обучающихся в учреждениях дополнительного образования</p> <p>7.4.3.доля учащихся, занятых в доп. образованием в ОУ</p> <p>7.4.4.сохранность контингента в объединениях доп. образования</p> <p>7.4.5.проведение школьных мероприятий</p> <p>7.4.6.сопровождение</p>	<p>предоставление ООП НОО, ООП ООО</p> <p>-по факту проведения мероприятия</p> <p>по итогам полугодия, года</p> <p>-в течение года</p> <p>по итогам рейда</p> <p>-на конец года</p> <p>-в течение года при предоставлении результатов работы</p> <p>-при предоставлении программы и отчета о проделанной работе</p>	<p>до 3000 р</p> <p>до1000р.</p> <p>до1000р.</p> <p>до1000р.</p> <p>до 500р</p> <p>до 1000р</p> <p>до 500 р.</p> <p>до 3000р</p> <p>100 р за час</p>

		<p>учащихся на мероприятия 7.4.7. Организация профориентационной работы</p> <p>7.5. организация 100% охвата питанием обучающихся</p> <p>7.6. реализация программы коррекционной работы -разработка индивидуальной программы для работы с детьми, требующими особого внимания и её реализация</p> <p>7.7. организация работы профильных отрядов для одарённых детей в каникулярное время</p> <p>7.8. Организация летней оздоровительной компании</p> <p>7.9. Распространение актуального педагогического опыта</p> <p>7.10. Взаимопосещение уроков</p> <p>7.11. Выполнение работ, выходящих за рамки обычной деятельности</p> <p>7.12. Посещение мероприятий вне учреждения</p>	<p>по факту при предоставлении программы и отчета о проделанной работе По результатам отчета из столовой</p> <p>предоставлении результатов работы</p> <p>предоставлении результатов работы</p> <p>предоставлении результатов работы</p> <p>предоставлении результатов работы</p> <p>по факту</p> <p>по факту</p> <p>по факту</p>	<p>до 1000р.</p> <p>до 1000 р.</p> <p>до 2000 р</p> <p>до 2000р</p> <p>до 3000р</p> <p>до 3000 р</p> <p>100р за час</p> <p>130 р за час</p> <p>150 р. за час</p>
п.8. организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	проведение физкультурно-оздоровительной работы	<p>8.1. проведение физкультурно-оздоровительного мероприятия</p> <p>8.2. проведение спортивного мероприятия с привлечением родителей</p> <p>8.3. проведение масштабного мероприятия (на школу)</p> <p>8.4. участие в судействе: мероприятия школы - районные мероприятия</p>	<p>по факту проведения мероприятий,</p> <p>предоставлении отчётной документации</p> <p>-по итогам работы за год, полугодие</p>	<p>до 1000р.</p> <p>до 1000р.</p> <p>до 1500р.</p> <p>до 100р до 500р.</p>

		8.5.отсутствие травматизма 8.6.уменьшение количества пропусков по болезни 8.7.Участие в эстафетах, соревнованиях, зарницах победители: Районных Областных Всероссийский уровень призеры Районных Областных Всероссийских	-по итогам работы за год	до1000 до500р до 3000р до 5000р до 10000р. до 1000р до 2000р до 3000р
п.9. работа с детьми из социально неблагополучных семей	наличие обучающихся из социально неблагополучных семей, и организация работы согласно плана -по запросу правоохранительных организаций	9.1. посещение неблагополучных семей 9.2. индивидуальная работа с детьми, требующими особого внимания 9.3. отсутствие правонарушений обучающимися класса 9.4. представление интересов детей в суде и др. 9.5. отсутствие не посещающих, систематически пропускающих учебные занятия обучающихся 9.6. отсутствие состоящих на пед.учете, учете в ОДН	-по факту проведённой работы и предоставлении отчётной документации по итогам работы за год, полугодие - по факту участия -по итогам четверти, полугодия, года	до500р. до1000р. до1000р до500р. до1000р. до1000р.
п.10. создание элементов образовательной инфраструктуры	инициативность и выполнение требований СанПиНа при оформлении кабинета, помещений школы	10.1. участие в ремонте школы и подготовке к новому учебному году 10.2. оформление и обновление информационных стендов 10.3. участие в мероприятиях по благоустройству территории 10.4. оформление кабинетов	по факту проведённой работы	до 10000р до 3000р до 5000р до 3000р

ПРИКАЗ № 172/1

от 07.12.2017

**О создании рабочей группы по разработке
проекта по внесению изменений и дополнений
в Положение об оплате труда работников
МКОУ «ООШ № 19» в новой редакции**

В соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N2 197-ФЗ, ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 N2 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 N22190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы», методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке показателей эффективности деятельности педагогических работников образовательных учреждений от 20.06.2013 г № АП -1073/2, в целях приведения в соответствие законодательству систему оплаты труда и материального стимулирования работников МКОУ «ООШ № 19»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке проекта по внесению изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников МКОУ «ООШ № 19» в новой редакции в составе:

Председатель рабочей группы:

Кузнецова О.Г., директор МКОУ «ООШ № 19»

Члены рабочей группы:

Смирнова Е.А., заместитель директора по УВР,

Юдина Л.В., завхоз школы,

Закирова Р.М., учитель технологии,

Микрюкова И.А., учитель начальных классов

2. Рабочей группе до 09.01.2018 года:

2.1. изучить вновь принятые, действовавшие ранее, а также сохраняющие свое действие федеральные законы и иные нормативные правовые акты РФ, законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ и нормативные правовые акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права;

2.2. проанализировать порядок и условия установления выплат стимулирующего характера и их размеры;

2.4. проанализировать критерии эффективности и показатели премирования по итогам работы различных категорий работников;

2.5. предоставить проект о внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников МКОУ «ООШ № 19» председателю первичной профсоюзной организации образовательного учреждения Насибуллиной Р.Б. для учета мотивированного мнения 20.01.2018 года;

3. Рабочей группе проводить заседания открыто, гласно, результаты размещать на информационном стенде учреждения в учительской (кабинет № 4), на сайте образовательного учреждения в разделе «Профсоюз».

4. Заместителю директора по УВР Смирновой Е.А. до 25.01.2018 организовать обсуждение с педагогическими работниками изменений и дополнений Положения об оплате труда работников МКОУ «ООШ № 19».

5. Завхозу школы Юдиной Л.В. до 25.01.2018 года организовать обсуждение с техническим персоналом изменений и дополнений Положения об оплате труда работников МКОУ «ООШ № 19».

6. При желании работника принять участие в разработке положения, оно должно быть выражено в письменном виде, в форме заявления на включения в состав рабочей группы. По заявлению работника создается приказ об изменении состава рабочей группы.

7. Настоящий приказ довести до сведения работников.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Срок исполнения 29.01.2018 г.

Директор

О.Г. Кузнецова

ПРИКАЗ № 230

от 31.01.2018

Об утверждении изменений и дополнений Положения об оплате труда работников МКОУ «ООШ № 19» в новой редакции

На основании решения общего собрания работников МКОУ «ООШ № 19» от 30.01.2018 года протокол № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения и дополнения в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 19» в новой редакции (прилагается).
2. Действие приказа распространить на правоотношения, возникшие с 07 февраля 2018 года.
3. Председателю ППО Насибуллиной Р.Б. разместить изменения и дополнения в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 19» в новой редакции на официальном сайте образовательного учреждения и на информационном стенде в учительской (кабинет №4) в срок до 07.02.2018 г.
4. Внести изменения в трудовые договора работников школы в срок до 07.02.2018 г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.Г. Кузнецова

ПРИКАЗ № 231

от 31.01.2018

**Об утверждении комиссии
по распределению фонда
стимулирующей части
оплаты труда работников
МКОУ «ООШ № 19»**

На основании решения общего собрания работников трудового коллектива от 30.01.2018 года протокол № 4 и в целях контроля за распределением фонда стимулирующей части оплаты труда работников МКОУ «ООШ № 19»

ПРИКАЗЫВАЮ:

6. Назначить комиссию по распределению фонда стимулирующей части оплаты труда работников МКОУ «ООШ № 19» в количестве пяти человек.
7. Утвердить комиссию в составе:
Председатель: Кузнецова О.Г., директор школы;
Секретарь: Насибуллиной Р.Б., учитель начальных классов, председатель ПК;
Члены комиссии:
Смирновой Е.А., заместитель директора по УВР;
Юдиной Л.В., завхоз школы;
Закирова Р.В., учитель технологии, уполномоченный по охране труда.
8. Секретарю комиссии Насибуллиной Р.Б. предоставлять протоколы заседания комиссии в срок до 30 числа каждого месяца и своевременно информировать членов трудового коллектива о выплатах стимулирующего характера (первый понедельник месяца).
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.Г. Кузнецова

